

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад №18 «Барт»

от 01.04.2015 г. № ОД-01/а



ПОРЯДОК

**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ «Детский сад №18 «Барт», реализующей образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №18 «Барт», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в МБДОУ «Детский сад №18 «Барт», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

2.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №18 «Барт»

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года №849 включаются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда;
- б) приобретение следующих видов услуг: услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; арендная плата за пользование имуществом; прочие услуги;
- в) прочие расходы;
- г) увеличение стоимости основных средств;
- д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОУ.

Норматив затрат в месяц на содержание одного ребенка в ДООУ рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливает учредитель.

2.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

письменного заявления родителя (законного представителя);

заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

справки о составе семьи.

2.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДООУ. Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДООУ по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДООУ в течение 3-х дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.9. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

недостоверность сведений в представленных документах.

Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2-х дней.

2.10. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДООУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДООУ.

2.11. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДООУ документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.12. Пересмотр родительской платы за содержание ребенка в ДООУ в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДООУ более 3-х дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДООУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.