Подписан цифровой подписью:
Гайрибекова Марха Сахутдиевна
DN: OU=Заведующий, O="
МБДОУ ""Детский сад №18 ""
Барт"" г.Гудермес", CN=
Гайрибекова Марха
Сахутдиевна, E=udo-026@mail.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Дата: 2026.10.21 11:03:56+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 18 «Барт»
(протокол от 31.08.2026 № 01)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 18 «Барт»
от 31.08.2026 г. № 42- ОД

П Л А Н
основных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 18 «Барт» г. Барт Гудермесского муниципального района на 2026-2027 учебный год

г. Гудермес 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность …… стр.
II. Кадровая политика…… стр.
III. Учебно-методическая работа ……стр.
IV. Образовательная деятельность ……..стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами……стр.
VI. Информационная политика…….стр.
VII. Материально-техническое обеспечение ……стр.
VIII. Обеспечение
безопасности……...стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность…….стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад№ 18 «барт» г. Гудермес *(*далее-ДОУ) на 2026 – 2027 учебный год:

1. Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
2. Формирование положительного отношения к труду, желание трудить
3. Духовно-нравственное воспитание дошкольников через применение современных образовательных технологий.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	Педагогический совет № 01, (установочный) Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год». Цель: подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. О выборе председателя и секретаря заседания совета педагогов № 01 от 31.08.2026 г. на 2026-2027 учебный год. 2. Об ознакомлении и утверждение повестки дня установочного заседания совета педагогов № 01 от 31.08.2026 г. 3. О готовности ДОУ к новому 2026-2027 учебному году. 4. Утверждение ОП ДОУ. 5. Об ознакомлении и утверждении плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год, КТП воспитателей, планы специалистов ДОУ, сетки занятий, режим, графики работы специалистов. 6. Об ознакомлении и утверждении перспективного плана повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 7. Ознакомление и утверждение состава комиссии ППк на 2026-2027 учебный год. 8. Об ознакомлении и утверждении плана работы консультативного пункта на 2026-2027 учебный год. 9. О творческой группе ДОУ: - ознакомление и утверждение плана работы творческой группы на 2026-2027 учебный год; - выборы состава творческой группы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 11. Выбор комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении на 2026-2027 учебный год. 12. Об участии педагогических работников в работе районных методических объединений в 2026-2027 учебном году.	28 августа 2026 г.	Заведующий старший воспитатель	
1.2	Педагогический совет № 02 Тема: состояние воспитательно-образовательного процесса по Развитие речи детей в условиях ДОУ. Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи. Повестка дня:	27 ноябрь 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	1. Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета № 02 от 27.11.2026 г. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета № 01 от 31.08.2026 г. 3. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в условиях ДОУ» 4. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников: 5. О результатах тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательного процесса по Развитие речи детей в условиях ДОУ». 6. «Использование инновационных технологий на занятии по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» 7. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников».			
1.3	Педагогический совет № 03 Тема: Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Цель: повышение качества работы педагогов по нравственно -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Повестка дня: 1. Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета № 02 от 27.11.2026 г. 3. «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО». 4. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 5. «Работа по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа». 6. Аналитическая справка по тематическому контролю «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 7. «Значение дидактических игр в нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 8. Формы и методы работы с родителями по Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 9. Деловая игра.	26 февраль 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	Педагогический совет № 04 Тема: Реализация задач ФОП ДО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через применение современных образовательных технологий». Цель: Определить эффективность работы педагогического коллектива по реализации задач ФОП ДО в области духовно-нравственного воспитания детей, выявить уровень внедрения современных образовательных технологий в практику работы ДОУ. Повестка дня: 1. Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета № 03 от 26.02.2027 г. 3. Отчет о самообследовании ДОУ за 2026 календарный год, утверждение плана по самообследованию ДОУ на 2027 календарный год. 4. «Актуальность духовно-нравственно воспитания детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО». 5.«Духовно-нравственно воспитание детей дошкольного возраста». 6. «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа». 7. Аналитическая справка по тематическому контролю «Реализация задач ФОП ДО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через применение современных образовательных технологий» 8. «Значение игр в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» 9. Формы и методы работы с родителями по духовно-нравственно воспитание детей дошкольного возраста» 10. Деловая игра.	27.04.2027 г.		
1.4	Педагогический совет № 05 (итоговый) Тема: Основные результаты деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Цель: Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2026-2027 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. Повестка дня: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета № 04 от 27.04.2027 г. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. 3. Итоги итогового контроля: «Итог работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный	28 мая 2027	Заведующий Старший воспитатель	

	год». 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период лето 2027. 5. «Организация воспитательно - образовательной работы на летний оздоровительный период в дошкольном учреждении».			
2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2026/2027 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Повестка дня: (п*ример)* 1. Выбор председателя и секретаря собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. Ознакомление и утверждение повестки дня собрания трудового коллектива № 01 от 27.08.2026 г. 3. Итоги летней оздоровительной работы 2026. 4. О самообследовании ДОУ 2026 календарный год. 5. Основные направления работы дошкольного учреждения на 2026 – 2027 учебный год. 6. Организация питания в ДОУ. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции. 9. О праздновании Дня знаний.	27.08.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель	
	По мере необходимости			
2.2.	Тема: ***Заседание № 2*** Тема: «Забота об участке - дело всего коллектива» Цель: подведение итогов работы детского сада за 2026-2027 учебный год. 1. Ознакомление и утверждение повестки дня собрания трудового коллектива № 01 от 27.08.2026 г. 2. Организация летней оздоровительной работы лето 2027. 3. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 4. Инструктажи по ЛОП 5. О проведении предстоящего выпускного утренника в старшей группе. 6. О результатах работы детского сада за 2026-2027 учебный год. 7. Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.	21.05.2027 г.	Заведующий Старший воспитатель	
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Инспектор по кадрам	

3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Инспектор по кадрам	
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по кадрам	
3.4	Разработка …. *(например, новых локальных актов)*	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по кадрам	
3.5.				
3.6				
4	**Оценка качества образования**			
4.1	посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель медсестра	
4.3	Тематический контроль (к первой годовой задаче) Тема: «Состояние воспитательно-образовательного процесса по Развитие речи детей в условиях ДОУ» Цель: Выяснить состояние работы по развитию речи в ДОУ. Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (ко второй годовой задаче) Цель: дать оценку и систематизировать работу воспитателей на предмет нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Тематический контроль (к третьей годовой задаче) «Реализация задач ФОП ДО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через применение современных образовательных технологий». **Цель:** Определить эффективность работы педагогического коллектива по реализации задач ФОП ДО в области духовно-нравственного воспитания детей, выявить уровень внедрения современных образовательных технологий в практику работы ДОУ.	С 11.11.2026 по 24.11.2026 г. С 08.02.2027 по 19.02.2027 г. С 05.04.2027 по 15.04.2027 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель	
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда *(анкетирование, опросник…)*	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (*анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка*	январь-апрель	Заведующий старший воспитатель Комиссия по самообследова	

	профессиональной компетентности педагогов)		нию	
4.6	Организация питания	В течение года	заведующий	
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий старший воспитатель	

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август 2026	Старший воспитатель	
1.2	Проведение открытых занятий *(тематика согласно годовым задачам)*	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.1	Старшая и средняя группы	Ноябрь,	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.2	Старшая и средняя группы	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2. ….				
1.3	Проведение семинаров/круглых столов *(тематика согласно годовым задачам)*		Старший воспитатель	
1.3.1	Семинар-практикум «Играя, развиваем речь» Цель: Создание условий для повышения компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников через игровую деятельность.	ноябрь	Старший воспитатель	
1.3.2	Семинар-практикум «Современные подходы к трудовому воспитанию докольников» Цель: Систематизация знаний педагогов ДОУ в воспитании дошкольников в труде. обеспечение интегрированного подхода в организации педагогического процесса	февраль	Старший воспитатель	
1.3.3.	Семинар-практикум «Технологический конструктор духовно-нравственного воспитания» Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов в подборе методов под задачи ФОП ДО.	апрель	Старший воспитатель	
1.4	Проведение мастер-классов *(тематика согласно годовым задачам)*			

1.4.1	Мастер-класс: «Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников» Цель: активировать знания педагогов по проблеме «Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников» Задачи: познакомить педагогов с инновационными технологиями в развитии речи дошкольников; дать представление об инновационной технологии «синквейн», показать значимость этой технологии в развитии речи дошкольников;	ноябрь	Старший воспитатель	
1.4.2.	Мастер – класс: «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ» Цель: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков.	февраль	Старший воспитатель	
1.4.3.	Мастер-класс: «Кейс-технологии на примере рисованных историй и видео-кейсов»	апрель	Старший воспитатель	
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям *(особенно в связи с изменениями в законодательстве)*	По мере вносимых изменений	Старший воспитатель	
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников *(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)*	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Старший воспитатель	
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Разработка (актуализация (например, режима дня групп,…) и утверждение образовательных программ	август	Заведующий Старший воспитатель	

2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Инспектор по кадрам	
3	Актуализация расписания занятий	август	Старший воспитатель	
4	Проведение консультаций для педагогических работников: *(в том числе на ЛОП)*	В течении года	Заведующий Старший воспитатель медсестра	
4.1	«Роль игр соревновательного характера и игр эстафет в жизни ребенка дошкольника»	Сентябрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.2	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду.	Октябрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.3	«Картотека игр для развития связной речи»	Ноябрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.4	Принципы взаимодействия с родителями	Декабрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.5	«Организация и планирование прогулок в зимний период»	Январь 2027 г	Старший воспитатель	
4.6	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС дои ФОП ДО»	Февраль 2027 г	Старший воспитатель	
4.7	«Семейные ценности и традиции»	Март 2027 г	Социальный педагог Старший воспитатель	
4.8	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современном мире»	Апрель 2027 г	Старший воспитатель	
4.9	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	Май 2027 г	Старший воспитатель медсестра	
4.1.1	Безопасность на летней площадке	Июнь 2027	Медсестра Старший воспитатель	
4.1.2	«Экологическое воспитание детей в летний период»	Август 2027	Старший воспитатель	

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	В течении года	воспитатели	

1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	В течении года	воспитатели	
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	В течении года	воспитатели	
1.4	Разработка методических рекомендаций….	В течении года	Старший воспитатель	
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	По мере необходимости	Старший воспитатель	
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.	
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.	
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели.	
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.	
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.	
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна	медсестра	
2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года	медсестра	
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*		медсестра	
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (*указать наименования конкретных мероприятий в том числе на лоп*)		воспитатели	
2.4.1	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
2.4.2	Образовательная деятельность по физической культуре	2 раза в неделю	воспитатели	
2.5	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	воспитатели	
2.5.1	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	ежедневно	воспитатели	
2.5.2	Физкультминутки	Ежедневно 2-5 минут во время занятия	воспитатели	
2.6.	Пальчиковая гимнастика	3-4 раза в день	воспитатели	

2.6.1.	Оздоровительный бег	Ежедневно во время прогулок	воспитатели	
2.6.2	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	В течении года	воспитатели специалисты	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Работа с родителями**			
1.1	Общее родительское собрание	28 августа 2026	Заведующий старший воспитатель	
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий старший воспитатель	
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	воспитатели	
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	воспитатели	
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.		старший воспитатель воспитатели	
1.6.1	Консультации (индивидуальные, групповые)	В течении года по мере необходимости	воспитатели	
1.6.2	стендовая информация	В течении года	старший воспитатель воспитатели	
1.6.3	Буклеты, памятки и т.п.	по мере необходимости	старший воспитатель воспитатели	
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «СШ №10 г. Гудермес»	Август 2026	Заведующий старший воспитатель	
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий	
…				
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий	
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Заведующий	

3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий	
3.4				
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий	
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	старший воспитатель	

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Ответственный по сайту	
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Ответственный по сайту	
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Ответственный по сайту	
4				

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели	По мере необходимости	заведующий	
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	заведующий	
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	По мере необходимости	заведующий	
3	Благоустройство территории ДОУ	По мере необходимости	заведующий	
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	заведующий	
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течении года	заведующий	

6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ *(необходимо конкретизировать)*		заведующий	
7	Установка пандусов, поручней	В течении года	заведующий	
8	Оборудовать поручнями, кнопками вызова помощи	В течении года	заведующий	

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	заведующий	
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	заведующий	
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	по необходимости в течение года	заведующий	
4				

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2027	Бухгалтер	