|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 18 «Барт» (протокол от 31.08.2022 №1) | УТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ«Детский сад № 18 «Барт» 31 августа 2022 №  |

**Годовой план**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 18 «Барт» г. Гудермес**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

 1. Совершенствовать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

 2. Совершенствовать работу над развитием связной речи во всех видах и формах детской деятельности;

 **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.**

**Название:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 18 «Барт» г.Гудермес Гудермесского муниципального района

**Юридический адрес:** 366207 Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. А.Бисултанова, 85-а

**Тел - факс:** 8-928-085-68-43

**Электронный адрес:** E-mail: udo -026@mail.ru

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2015 г.

**Режим работы:** 5 дневная недели с 12-ти часовым пребыванием детей,

с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** Мовлаева Нурян Ахмадовна

**Функционирует:** 11 общеразвивающих групп.

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол. детей** |
|  Вторая группа раннего возраста «А» «Ласточки» | 27 |
| Вторая группа раннего возраста «Б» «Ромашки» | 26 |
| Младшая «А» «Веснушки» | 40 |
| Младшая «Б» «Ладушки» | 40 |
| Средняя «А» «Пчелки» | 37 |
| Средняя «Б» «Бабочки» | 38 |
| Средняя «В» «Зайчата» | 37 |
| Старшая «А» «Рыбки» | 40 |
| Старшая «Б» «Мишутки» | 40 |
| Подготовительная к школе группа «А» «Солнышко» | 37 |
| Подготовительная к школе группа «Б» «Бабочки» | 35 |

**Программы, реализуемые ДОУ:**

основная образовательная программа ДОУ, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО, учебно-методический комплект «Физическая культура в детском саду» к программе «От рождения до школы» под редакцией Л.И.Пензулаевой, программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», под редакцией И.М.Каплуновой и И.А.Новоскольцевой.

Программа развития ДОУ на пять лет.

**Парциальные программы:**

программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В. Масаевой, «Чеченский орнамент в детском саду» под редакцией Р.Э. Юсуповой, «Театрализованная деятельность по мотивам чеченских народных сказок» З.И. Батукаевой.

**Кадровое обеспечение ДОУ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Кол-во |
| Заведующий | 1 |
| Старший воспитатель | 2 |
| Воспитатели | 22 |
| Психолог | 1 |
| Логопед | 1 |
| Музыкальный руководитель | 2 |
| Инструктор по физ. культуре | 1 |
| Социальный педагог | 2 |
| Итого: | 32 |

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь.
* Подведение итогов по ЛОП. Анализ работы.
* Комплектование групп на новый учебный год с учетом возрастных особенностей детей.
 | Сентябрь2022г. | Заведующий |  |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
* Готовность групп к новому учебному году
* Готовность к проведению ООД
 | Октябрь2022г. | Заведующий |  |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
* Создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников
* Организация питания в группах
* Итоги открытого просмотра ООД
* Санитарное состояние помещений групп
 | Ноябрь2022г. | Заведующий |  |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
* Оформление и обновление наглядной информации для родителей.
* Организация разнообразной деятельности на прогулке
* Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения
* Санитарное состояние помещений группы
* Контроль предметно-развивающей среды в группах
* Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении.
 | Декабрь2022г. | Заведующий |  |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц.
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Подготовка и проведение утренней гимнастики
* Санитарное состояние помещений группы
* Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени
* Контроль за сервировкой стола
 | Январь2023г. | Заведующий |  |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц.
* Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД
* Санитарное состояние помещений группы
* Организация наблюдений в природе
* Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность
* Состояние документации в группах
* Состояние разделочного инвентаря на пищеблоке
 | Февраль2023г. | Заведующий  |  |
| **7** | * Утверждение плана работы на месяц.
* Нравственно-патриотическое воспитание
* Охрана жизни и здоровья дошкольников
* Организация сюжетно-ролевых игр
* Организация разнообразной деятельности на прогулке
* Подготовка к празднику (8-Марта).
* Состояние и функционирование технологического оборудования на пищеблоке
 |  Март2023г. | Заведующий |  |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц.
* Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности
* Санитарное состояние групп
* Проведение закаливающих процедур
* Планирование и организация работы с родителями.
* Организация субботника по благоустройству территории.
* Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ.
* Закладка продуктов питания
 | Апрель2023г. | Заведующий |  |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц.
* Организация работы по двигательной деятельности
* Санитарное состояние помещений групп
* Охрана жизни и здоровья дошкольников
* Организация игровой деятельности
* Подготовка  выпуска детей в школу.
* Анализ заболеваемости.
* О подготовке к летней оздоровительной работе.
* Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период
* Контроль соблюдения веса порционных блюд в соответствии с меню-раскладкой на пищеблоке
 |  Май2023г. | Заведующий |  |

**1.2.Инструкции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | Август-Сентябрь2022г. | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналам | ЗаведующийМедсестра |  |
| 3 | Должностные инструкции педагогов | Заведующий |  |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ | Октябрь2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 5 | По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками | Ответственный по ОТ |  |
| 6 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Декабрь2022г. | Комиссия по ТБ |  |
| 7 | Инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь2023г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 8 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | Апрель2023г. | Заведующий |  |
| 9 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май2023г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 10 |  Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | Медсестра |  |

**1.3.Общие собрания работников ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответствен-****ные** | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год-Основные направления работы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год;-Организация питания в ДОУ.- Усиление мер безопасности в связи распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19);-Правила внутреннего трудового распорядка;-Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции. | Сентябрь2022г. | Заведующий |  |
| 2 | Тема: «Забота об участке –дело каждого»О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.-О результатах работы детского сада за 2022-2023 учебный год.-Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении. -Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.-Отчет о самообследовании ДОУ за 2022-2023 учебный год.- Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | Май 2023 | Заведующий |  |

 **1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства, аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2022-2023 учебный год | Сентябрь 2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»  | Октябрь2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Прохождение   аттестации (по плану) |  | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь2022г. | Педагоги |  |
| 6 | Составление плана самообразования  | Сентябрь2022г. | Педагоги |  |
| 7 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плануУДО | Заведующий |  |
| 8 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Ст. воспитатель |  |
| 9 | Конкурс «Воспитатель года- 2023» | Февраль 2023г. | Ст. воспитатель |  |

**1.5.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь 2022г. |  Заведующий Ст. воспитатель |  |
| 2 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май2023г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

 **1.6. Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Консультация Профилактика коронавируса. Работа ДОУ в условиях пандемии. | Сентябрь 2022г. | Медсестра |  |
| 2 | Консультация «Значение свежего воздуха для здоровья детей» | Декабрь2022г. | Медсестра |  |
| 3 | Инструктажи: ОБЖ, техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность | В течение года | ЗаведующийЗаведующий хозяйством Ответственный по ОТ |  |
| 4 | Ведение документации кладовщика, кухонного работника | В течение года | Диетсестра |  |
| 5 | Личная гигиена обслуживающего персонала | Апрель2023г. | Медсестра |  |
| 6 | Санитарно – гигиенические требования при приготовлении пищи | Май2023г. | Диетсестра |  |
| 7 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | Втечение года | Медсестра |  |
| 8 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Втечение года | Диетсестра |  |

**III БЛОК**-**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | **Педагогический совет №1 (установочный)**Тема: «Перспективы работы коллектива на новый 2022-2023 учебный год  | Август2022г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет №2**Тема: «Совершенствование теоретического и практического уровня профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Декабрь2022г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 3 | **Педагогический совет №3**Тема: «Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности» | Февраль2023г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 5 | **Педагогический совет №4****(итоговый)**  Тема: «Анализ результатов работы ДОУ за  2022-2023 учебный год. Готовность к  летней оздоровительной работе с детьми.Цель: оценить качество педагогического процесса за 2021-2022 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. | Май 2023г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

 **2.2. Семинары-практикумы, педагогические часы, мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Семинар - практикум«Развитие профессиональных компетенций педагога как условие реализации ФГОС ДО» | Ноябрь 2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Семинар - практикум«Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности» | Декабрь 2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Мастер-класс  «Развиваем речь детей через игровую деятельность» | Февраль2023г. | Ст. воспитатель |  |

 **2.3. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | Сентябрь2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Рекомендации для воспитателей по выполнению требований, предъявляемых к речи педагога  | Октябрь2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр | Октябрь2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Этапы развития речи дошкольника | Ноябрь 2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Образовательная деятельность по развитию речи дошкольников, осуществляемая в ходе режимных моментов | Декабрь 2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 6 | "Растим патриотов" | Январь2023г. | Ст. воспитатель |  |
| Тестирование педагогов по ПДД | Январь 2023г. | Заведующий |  |
| 7 | Формирование нравственных качеств у современных дошкольников. | Февраль2023г. | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Формирование экологического сознания детей в процессе формирования у них интереса к природе родного края  | Февраль2023г. | Февраль2022г. |  |
| 9 | **Система работы по ПДД** | Февраль 2023г. | Заведующий  |  |
| 10 | Организация работы с родителями по ПДД  | Март2023г. | Ст. воспитатель |  |
| 11 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | Апрель2023г. | Педагого-психолог |  |
| 12 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | Май2023г. | Ст. воспитатель |  |
| 13 | Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | Май2023г. | Ст. воспитатель,воспитатели |  |
| 14 | Обобщение опыта работы ДОУ по изучению ПДД | Май2023г. | Воспитатели |  |
| 15 | Дополнительное образование дошкольников | Сентябрь 2022г. | Ст. воспитатель,воспитатели |  |
| 16 | Экономическое воспитание дошкольников | Октябрь 2022г. | Ст. воспитатель,воспитатели |  |

**2.4.Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию (старшая группа)  | Декабрь2022г. | Ст. воспитательВоспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - по познавательному развитию (ФЭМП)( младшая группа)  | Декабрь2022г. | Ст. воспитательВоспитатель |  |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности -по духовно-нравственному воспитанию детей (средняя группа)  | Февраль2023г. | Ст. воспитательВоспитатель |  |

**2.5. Работа с детьми**.

# Традиционные праздники и развлечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | День знаний. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Сентябрь2022г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 2 | День чеченской женщины. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |
| Неделя безопасности. (ПДД). (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |
| День Чеченской Республики. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |
| 3 | Осенний праздник «Волшебный зонтик осени». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. ) | Октябрь2022г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/рук.Инструктор по физ.культуре |  |
| Квест-игра по экологии (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |
| «Улица города»-совместная деятельность с детьми по ПДД«Профессия водитель»«Мы знакомимся с улицей». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |
| 4 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Игра по ПДД в совместной деятельности с детьми. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |  Ноябрь2022г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 5 | Путешествие по сказкам (развлечение) (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Ноябрь2022г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 6 | День матери. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |  Ноябрь2022г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 7 | «Здравствуй, Новый год!»Досуг «Наш друг-Светофор». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Декабрь2022г. |  |
| 8 | Физкультурное развлечение «Зимние забавы с бабой ягой»Акция «Покормите птиц зимой»Игра «Школа дорожных наук». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Январь2023г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 9 | «День защитников Отечества». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Февраль 2023г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 10 | Мероприятие «8 Марта». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Март  2023г. |  |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Апрель2023г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 12 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Апрель2023г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 13 | - Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда- Экологическая викторина «Мы друзья природы». (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Апрель2023г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 14 | Мероприятие, посвященное ДнюКонституции Чеченской Республики. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Март 2023г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 15 | День Победы. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) | Май 2023г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 16 | Выпускной бал. (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19.) |  |

# Конкурсы, выставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Конкурс на лучшее чтение стихотворений о маме на чеченском и русском языках | Сентябрь 2022г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Выставка детских рисунков «Мамин портрет» | Сентябрь 2022г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 3 | Выставка детских рисунков «Мы рисуем осень» | Октябрь2022г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!» | Ноябрь2022г. | Воспитатели |  |
| 5 | Организация выставки детского художественного творчества «Зимушка-зима!»(рисунки и поделки) | Декабрь2022г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 6 | Выставка творческих работ «Папа мой герой!»Выставка детского творчества по правилам безопасности на дорогах. | Февраль 2023г. | Воспитатели |  |
| 7 | Выставка рисунков и поделок «Для любимой мамы»  | Март  2023г. | Воспитатели |  |
| 8 | Выставка детских рисунков «Весна пришла!» | Апрель2023г. | Воспитатели |  |
| 9 | Выставка рисунков выпускников ДОУ в разных техниках рисования  | Май 2023г. | Воспитатели |  |

#  2.6. Контроль и руководство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6.1.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** |  **Содержание** | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 5-9сентября2022г.12-16сентября 2022г. | Готовность групп к новому учебному годуПостоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | ЗаведующийСт. воспитательЗаведующий Мед.сестра диетическая |  |
| 3-7 октября10-14 октября17-21 октября24-28 октября | Создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников | Ст. воспитательМедсестра |  |
| Организация питания в группах | Диетсестра |  |
| Готовность к проведению ООД  | Ст. воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Медсестра |  |
| 01-04 ноября07-11 ноября14-18 ноября21-25 ноября21-25 ноября28-30 ноября | Оформление и обновление наглядной информации для родителей | Ст. воспитатель |  |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Ст. воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Медсестра |  |
| Контроль предметно-развивающей среды в группах | Заведующий |  |
| Санитарное состояние пищеблока и кладовой | Мед.сестра диет. |
| 05-09 декабря12-16 декабря12-16декабря19-23декабря19-23декабря26-30 декабря | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ЗаведующийЗавхоз |  |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики | Ст. воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Медсестра |  |
| Готовность групп к новогодним праздникам | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | Ст. воспитатель |  |
| Контроль за сервировкой стола | Мед.сестра диет. |  |
| 16-20января16-20 января23-27 января23-27 января23-27 января23-27 января |  Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД | Ст. воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Медсестра |  |
| Организации наблюдений в природе | Ст. воспитатель |  |
| Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| Состояние документации в группе | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Состояние разделочного инвентаря на пищеблоке | Мед.сестра диетич. |  |
| 01-03 февраля06-10февраля13-17февраля13-17февраля20-24февраля20-24февраля | Санитарное состояние групп | Медсестра |  |
| Нравственно-патриотическое воспитание | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | ЗаведующийСт. воспитательМедсестраЗав. хоз. |  |
| Организация сюжетно-ролевых игр | Ст. воспитатель |  |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке | Ст. воспитатель |  |
| Состояние и функционирование технологического оборудования на пищеблоке | Медицинская сестра диет. |  |
| 01-03 марта06-10 марта13-17 марта20-24 марта27-31 марта27-31 марта | Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности | Ст. воспитатель |  |
| Санитарное состояние групп | Медсестра |  |
| Проведение закаливающих процедур | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Планирование и организация работы с родителями | Ст. воспитатель |  |
| Организация наблюдений в природе | Ст. воспитатель |  |
| Закладка продуктов питания | Мед.сестра диет. |  |
| 03-07 апреля10-14 апреля17-21 апреля24-28 апреля24-28 апреля24-28 апреля | Организация работы по двигательной деятельности | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Медсестра |  |
| Проведение развлечения (досуга) | Ст. воспитатель |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | Ст. воспитатель Медсестра |  |
| Организация игровой деятельности | Ст. воспитатель |  |
| Контроль соблюдения веса порционных блюд в соответствии с меню-раскладкой на пищеблоке | ЗаведующийМед.сестра диет. |  |
| 02-05 мая10-12 мая15-19 мая22-26 мая29-31 мая | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| Организация деятельности детей в течение дня | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Медсестра |  |
| Организация работы с родителями | Ст. воспитатель |  |
| Организации питания в учебно-воспитательном процессе | ЗаведующийМед.сестра диет. |  |

 |

 **2.6.2. Тематический контроль*.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 11.11.21.31.4 | Тема: «Уровень педагогической компетенции педагогов ДОУ» ***Цель:*** определить уровень осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада. ***План проведения****.*Педагогическая компетентность педагогов ДОУ.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.Создание условий для воспитания и обучения детей.Уровень педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей. | Октябрь2022г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 22.12.22.32.42.5 | **Тема: «Работа с детьми по развитию связной речи во всех видах и формах детской деятельности »*****Цель:*** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речисредствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса. ***План проведения****.*Обследование речевых навыков детей.Оценка профессионального мастерства воспитателей.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию.Создание условий для воспитания и обучения детей.Оценка взаимодействия с родителями по данной проблеме. | Декабрь2022г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 3 | Тема: «Развитие экологического сознания детей в процессе формирования у них интереса к природе родного края через современные образовательные технологии»***Цель:*** изучение состояния работы по экологическому воспитанию детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. | Февраль2023г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

**2.6.3. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
|  | Тема: «Организация учебно-воспитательной работы с детьми» (старшая группа) Цель: Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе ( ее успешности и не успешности)  | Апрель 2023г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

**2.6.4. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 11.11.21.31.41.5 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»Цель: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;выявление готовности детей к обучению в школе.***План проведения***.Уровень усвоения детьми разделов ООП.Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ. Изучение документации педагогов.Условия, созданные для педагогической деятельности.Взаимодействие с семьями воспитанников. | Май2023г**.** | Ст. воспитатель |  |

#

# 2.7. Организация мониторинга.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь2022г. Май2023г**.**Май 2023г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Специалисты ДОУ |  |

# 2.8. Дни открытых дверей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Декабрь2022г**.**Апрель2023г. | Ст. воспитательПедагоги  |  |

 **IV БЛОК**- **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** |  **Содержание** | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| Сентябрь2022г. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | Воспитатели |  |
| Анализ семей по социальным группам. | Воспитатели |  |
| Заключение договоров с родителями. | ЗаведующийВоспитатели |  |
| Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. | Заведующий |  |
| Наглядная информация. Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| Консультация для родителей «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше»Оформление буклетов в уголке для родителей | Воспитатели |  |
| Октябрь2022г. | Консультация для родителей «Внимание, дорога!» | Воспитатели |  |
| Ноябрь2022г. | Семинар-практикум для родителей. «Неталантливых детей не бывает». | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | МедсестраВоспитатели |  |
| Акция- «Засветись. Стань заметней на дороге!» | Ст.воспитатель |  |
| Консультация – «Родители, будьте осмотрительнее!» | Ст.воспитатель |  |
| Январь2023г. | Оформление стенда:«Безопасность на дорогах в зимнее время» | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| Консультация для родителей «Научите ребенка быть добрым» | Воспитатели |  |
| Февраль2023г. | Анкетирование родителей по духовно-нравственному образованию дошкольников | Воспитатели |  |
| Март2023г. | Оформление стенда:«Профилактика весенних заболеваний» | МедсестраВоспитатели |  |
| Консультация для родителей «Игра - основное средство обеспечения гармоничности в эмоциональной сфере» | Воспитатели |  |
| Оформление стенда:«Профилактика весенних заболеваний» | МедсестраВоспитатели |  |
| Апрель2023г. | **Памятка для родителей «Заповеди в воспитании ребенка»****Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад»**Консультация «Безопасность детей» | Воспитатели  |  |
| Май2023г. | Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом» | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| Консультация для родителей «Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели |  |
| Рекомендации родителям «Поговори со мною, мама» | Воспитатели |  |
| Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Педагог-психолог |  |

**3.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | ***Общие родительские собрания.*** Проводятся в каждой группе отдельно, согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (Ковид 19.)  |
| 1.1 | Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год»Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год.***План проведения.***О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Подготовка ДОУ к началу нового 2022-2023 учебного года.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2022 -2023 учебный год. Выборы членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. |  Сентябрь2022г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «Вот и лето наступило»Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период | Май2023г. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 2 | ***Групповые родительские собрания*** |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) |  |  |  |

 **3.3. Стендовая информация для родителей от специалистов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Использование развивающих игр в формировании связной речи у детей дошкольного возраста | Сентябрь2022г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Использование предметно-развивающей среды музыкального уголка | Ноябрь 2022г. | М/руководитель |  |
| 3 | Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста |  Декабрь 2022г. | Инструктор ФК |  |
| 4 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Январь2023г. | Педагог ДО |  |
| 5 | Советы родителям будущих первоклассников | Апрель2023г. | Педагог-психолог |  |
| 6 | Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста | Май 2023г. | Учитель-логопед |  |
| 7 | Материалы по работе комиссии по противодействию коррупции | Пост.  | Заведующий  |  |

**3.4. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | «День знаний». Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Сентябрь2022г. | Род. комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения». Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. |
| День Чеченской Республики. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. |
| 3 | «Осенняя сказка». Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Октябрь2022г. |  |
| 4 | День матери. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Ноябрь2022г. | Род. комитет |  |
| 5 | «Вот идет Новый год!». Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Декабрь2022г. |  |
| 6 | «День защитников Отечества». Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Февраль 2023г. | Род. комитет |  |
| 7 | «8 Марта – мамин праздник». Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Март  2023г. |  |
| 8 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Апрель2023г. | Род. комитет |  |
| 9 | День Победы. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Май 2023г. | Род. комитет |  |
| 10 | Выпускной бал. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. |  |
| 11 | День защиты детей. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Июнь2023г. | Род. комитет |  |
| 12 | День Чеченской Республики. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Июнь2023г. | Род. комитет |  |
| 13 | День рождения А.-Х. Кадырова. Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения корона вирусной инфекции ковид19. | Август2023г. | Род. комитет |  |

**V БЛОК**- **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

 **5.1. Планирование деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** |  **Содержание** | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| Сентябрь 2021г. | Работа по благоустройству территории:-подстричь деревья, кустарники;-обработка грядок, цветников.Тематическое оформление участков | Заведующий хозяйством |  |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий |  |
| Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | Заведующий хозяйством |  |
| Октябрь 2021г. | Заседание комиссии по ОТ и ТБ –результаты обследования здания и помещения ДОУ | Ответственные по ОТ, ТБ |  |
| Инвентаризация в ДОУ | Заведующий хозяйством |  |
| Ноябрь 2021г. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| Проверка освещения ДОУ, работа по замене электропроводки |  |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра |  |
| Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| Декабрь 2021г. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий |  |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | Комиссия по ОТ |  |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Ст. воспитатель |  |
| Составление графика отпусков | Заведующий |  |
| Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Комиссия ТБ |  |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |  |
| Январь 2022г. | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий |  |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий |  |
| Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |  |
| Февраль 2022г. | Состояние ОТ на пищеблоке | Комиссия по ОТ |  |
| Проверка организации питания | Заведующий Диетсестра |  |
| Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Заведующий хозяйством |  |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий Медсестра |  |
| Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Заведующий |  |
| Март 2022г. | Работа над оформлением ДОУ  | Ст. воспитатель |  |
| Проверка электропроводки | Заведующий хозяйством |  |
| Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | Медсестра |  |
| Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Заведующий |  |
| Анализ заболеваемости  |  Медсестра |  |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |  |
| Апрель 2022г. | Работа по благоустройству территории | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |  |
| Май 2022г. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий |  |
| Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Медсестра |  |
| Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий хозяйством |  |
| Анализ накопительной ведомости | Заведующий |  |
| Благоустройство территории. Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду | Заведующий хозяйством |  |
| Завоз песка на участки детского сада | Заведующий хозяйством |  |
| Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Заведующий хозяйством |  |