

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 18 «Барт»
(протокол от 29.08.2025 №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 18 «Барт»
29 августа 2025 № ОД-42

**Годовой план
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Барт» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год.**

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа и с ее героями.
2. Продолжать работу над развитием связной речи во всех видах и формах детской деятельности.

Анализ образовательной деятельности ДОО, содержания и качества подготовки воспитанников.

Организация деятельности в ДОО и содержание психолого- педагогической работы по освоению детьми дошкольного возраста образовательных областей обеспечивалось основной образовательной программой ДОО, с января 2023г в ДОО реализует в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

В ДОО разработана и выполняется программа «Программа развития ДОО». **Используются парциальные программы:** учебно-методическим комплектом «Физическая культура в детском саду» к программе «От рождения до школы» под редакцией Л.И.Пензулаевой, программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», под редакцией И.М.Каплуновой и И.А.Новоскольцевой.

Программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В. Масяевой,; «Чеченский орнамент в детском саду» под редакцией Р.Э. Юсуповой, «Театрализованная деятельность по мотивам чеченских народных сказок»З.И. Батукаевой.; учебно-методическое пособие «САН КЪОМАН ХАЗНА» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.; «НОХЧИЙН ХАЛКХАН ТУРПАЛХОЙ» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.; «НОХЧИЙН ДИЦДАН ЙИШЙОЦУ ДЕНОШ, ДЕЗДЕНОШ» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.

Реализуемые программы обеспечивают целостность воспитательно-образовательного процесса. Учебный план отвечает требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Реализуемые программы обеспечивают целостность. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей (физическое, познавательное, социально-коммуникативное, речевое и художественно-эстетическое), которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям. Программа обеспечивает освоение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном учреждении строится с учетом соответствия личностно-ориентированной модели образования.

Структура управления образовательным учреждением.

Нормативно-правовая база ДОО.

- Конституция Российской Федерации.
- Конституция Чеченской Республики.
- Конвенция о правах ребенка.

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012года» с изменениями от 17 февраля 2023 года (п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.п. 1-4 ст.79)
- Закон ЧР «Об образовании в ЧР».
- Решения и приказы органов управления образованием всех уровней.
- Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР.
- Локальные акты.

Формы и структура управления.

Формами самоуправления ДООУ являются:

- Общее собрание ДООУ;
- Совет педагогов ДООУ;
- Родительский комитет ДООУ.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Вывод: в ДООУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, обеспечиваются государственные гарантии и социально-правовая защита прав детей, соблюдаются права участников образовательного процесса.

Количество работников в МБДООУ «Детский сад №18 «Барт» - 84 чел.

Обеспеченность педагогическими кадрами

| Должность | Кол-во |
|-----------------------------|--------|
| Заведующий | 1 |
| Старший воспитатель | 2 |
| Воспитатель | 22 |
| Психолог | 1 |
| Логопед | 1 |
| Музыкальный руководитель | 2 |
| Инструктор по физ. культуре | 2 |
| Социальный педагог | 2 |

| | |
|--------|----|
| Итого: | 33 |
|--------|----|

Образовательный уровень педагогов детского сада:

- Высшее педагогическое образование – 6 педагогов
- Среднее профессиональное – 26 педагогов
- Не имеют образования (учатся) – 6 педагогов

Краткая характеристика педагогических кадров по стажу работы:

| от 1 до 5 лет | от 5 до 10 | от 10 до 20 | от 20 и выше |
|---------------|------------|-------------|--------------|
| 13 | 4 | 0 | 0 |

ВЫВОД: кадровая политика ДООУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. ДООУ укомплектовано кадрами полностью.

Материально-техническое обеспечение ДООУ.

Развивающая среда в ДООУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Помещение и участок учреждения соответствуют требованиям СанПиНа, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада ровная, озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников. Для прогулок детей оборудованы игровые площадки, на которых находятся качели и другой игровой инвентарь. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. Оборудована площадка по обучению детей правилам дорожного движения. МБДООУ «Детский сад №18 «Барт» отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания, обучения детей в ДООУ, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ДООУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Предметная развивающая среда ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом

требований ФГОС ДО, и реализуемой образовательной программы. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы необходимые условия для самостоятельной, художественной, творческой, двигательной деятельности, оборудованы «уголки», в которых размещен познавательный и игровой материал в соответствии с возрастом детей. Игровое оборудование расположено целесообразно, доступно для детей, игрушки подобраны в соответствии с возрастом и имеют развивающую направленность.

Уделяется особое внимание и эстетическому оформлению помещений, так как среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день, и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Во всех возрастных группах красивая детская мебель. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Вывод: предметно – развивающая среда в детском саду оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию и художественному решению.

В 2024-2025 учебном году управленческая деятельность была направлена на оптимизацию педагогического процесса в ДООУ для повышения качества дошкольного образования и решения следующих задач:

1. Продолжать работу над развитием связной речи во всех видах и формах детской деятельности;
2. Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа и с ее героями.

Для реализации задач годового плана проводились общие собрания сотрудников, педагогические советы, административные совещания, родительские собрания, семинары, консультации, открытые просмотры, тематические проверки, на которых выносились решения по определенным вопросам, издавались приказы по результатам мероприятий, зачитывались справки по итогам проведенных работ.

Для проведения ООД воспитателями подготовлены наглядные пособия, раздаточные материалы, дидактические игры, различные атрибуты. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, проведение семинаров, участие в районных семинарах.

Все намеченные годовым планом мероприятия выполнены.

При реализации задач годового плана за прошедший учебный год проведено пять педагогических советов:

- «Перспективы работы коллектива на новый 2024-2025 учебный год» (30.08.2024г.)
- «Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности» (22.11.2024г.)
- Заседание педагогического совета (внеплановое) (13.01.2024г.)
- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа» (20.02.2025г.)
- «Анализ результатов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Готовность к летней оздоровительной работе с детьми. (30.05.2025г.)

Задача №1.

1. Продолжать работу над развитием связной речи во всех видах и формах детской деятельности.

Для решения первой задачи в ДОУ были проведены следующие мероприятия:

-Педагогический час:

«Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности»;
- Семинар-практикум «Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности.»;

-мастер класс «Развиваем речь детей через игровую деятельность»

- тематический контроль:

«Работа с детьми по развитию связной речи во всех видах и формах детской деятельности»;

Консультации:

- «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»

- «Рекомендации для воспитателей по выполнению требований, предъявляемых к речи педагога».

Оперативный контроль:

- «Проверка предметно – развивающей среды»;

- «Соблюдение правил внутреннего распорядка»;
- «Санитарное состояние помещений группы»;
- «Организация питания»;
- «Выполнение режима дня»;
- Организация разнообразной деятельности детей на прогулке;
- «Выполнение санэпидрежима»;

Вывод: результаты исследования профессионально значимых и личностных качеств педагогов показали, что в целом произошло значительное повышение профкомпетентности педагогов по сравнению с предыдущим годом.

Задача №2. Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа и с ее героями.

Для решения второй задачи в ДООУ были проведены следующие мероприятия:

- семинар – практикум:
«духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»
- Открытый просмотр ООД по: духовно-нравственному воспитанию в подготовительной группе на тему «В мире доброты и дружбы»

Оперативный контроль:

- «Нравственно-патриотическое воспитание»

Тематический контроль:

- «Формирование основ духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности »

Консультации:

- Консультация для воспитателей : «Растим патриотов»;
- Консультация для воспитателей : «формирование нравственных качеств у современных дошкольников»;
- Консультация для воспитателей: «Воспитание у дошкольников любви и уважения к родному языку»
- Консультация для воспитателей: «Традиции и обычаи чеченского народа».

В ДОУ были проведены следующие мероприятия:

- «День знаний»-утренник;
- «День чеченской женщины»-утренник;
- «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»- утренник;
- «День Чеченской Республики»-утренник;
- Праздник, посвященный Дню рождения Р.А. Кадырова;
- Мероприятие «Волшебный зонтик осени»;
- «День матери» - утренник;
- Мероприятие, посвященное Дню народного единства ;
- «Здравствуй, Новый год!» - утренник;
- «День защитника Отечества» ;
- Мероприятие «8 Марта»;
- Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике;
- Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка;
- Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда;
- Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики;
- Мероприятие, «День Победы»;
- «Выпускной бал» - утренник.

Выставка рисунков

- «Мамин портрет»
- «Мы рисуем осень»
- «Моя мама лучше всех!»
- «Зимушка-зима!»
- «Папа мой герой!»
- «Для любимой мамы»
- «Весна пришла!»

«Яркая палитра красок»

Смотр-конкурсы:

-«Готовность групп к новому учебному году»;

- Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы.

Наше ДООУ уделяет большое внимание работе по развитию духовно-нравственных качеств у воспитанников. Регулярно проводятся беседы и мероприятия по духовно-нравственному воспитанию. Педагог дополнительного образования Хажиева А.К. прилагает немало усилий для того, чтобы дети знали и чтитли основы Ислама и традиции нашего народа.

Проведены следующие мероприятия:

- «День рождение Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует);

- «Беркате Рамадан».

Детский сад ведет физкультурно-оздоровительную работу с детьми в соответствии с планами воспитателей. Каждый день дети начинают с утренней гимнастики (в теплую погоду и летом ее проводят на свежем воздухе). Педагоги используют свой опыт и фантазию для привития детям интереса к занятиям физкультурой.

Питание ДООУ осуществляется на основе десятидневного меню. В рацион питания включаются все основные группы продуктов. Молоко, мясо, рыба, овощи и фрукты постоянно присутствуют в рационе детей. Продукты питания поставляются строго по требованиям СанПиН.

Регулярно проводятся плановые медицинские осмотры детей. Важным этапом является проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей.

Вывод: педагогический коллектив создает условия оптимального двигательного режима, нормального физического развития и двигательной подготовленности детей, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни.

Познавательное развитие дошкольников направлено на развитие у детей познавательных интересов, интеллектуального развития. Осуществлялось в интегрированной организованной образовательной деятельности по познавательному развитию, по развитию речи, по ознакомлению с художественной литературой, по формированию элементарных математических представлений и развитию конструктивной деятельности. В группах создана развивающая предметная среда, стимулирующая познавательно-речевую активность детей. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками, формируют целостное представление об окружающем мире, обогащают чувственный опыт

детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков.

Реализация образовательной областей «Художественно-эстетическое развитие» во время организационно образовательной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Но кроме этого, на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время ООД и в течение дня. Но основное – личность педагогов: передать воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают. Умению не просто слушать, а воспринимать, чувствовать, «видеть» музыку. Проблем в этом направлении немало. Вызывает тревогу уровень развития крупной и мелкой моторики – умение держать кисть, карандаш, координировать работу глаз и рук, выполнять танцевальные движения и др. Сегодня у некоторых детей данная проблема сохраняется и в старшем возрасте. В ее решении участвуют не только воспитатели групп, музыкальный и конечно физкультурный руководитель, но и педагог-психолог, так как эта проблема психомоторного развития. В особо сложных случаях родители о ней должны знать и понимать, что необходимо принимать меры не только в рамках ДОУ, но и пользоваться помощью специалистов. т. е. в этом случае можно говорить о сохранении и поддержании здоровья воспитанников.

Социально-коммуникативное развитие включает в себя : безопасность, социализацию, труд. В группах имеются уголки по ПДД и атрибуты к сюжетно-ролевым играм: дорожные знаки, машины, светофоры. Дети с раннего возраста имеют возможность познакомиться с такими понятиями как «дорога», «переход», «светофор» и его сигналы, и т.д.

Проблемы в эмоциональной сфере детей, в нравственном воспитании сейчас стоят на одном из первых мест. Это связано с обстановкой в обществе в целом. У нас еще не сформированы ценностные ориентиры, изменились, но не утвердились новые нормы воспитания. Поэтому задача состоит в формировании у детей нравственных норм, моральных ценностей, в т.ч. и эмоциональной восприимчивости, отзывчивости во всех видах детской деятельности. Педагоги тщательно отбирают материал для ООД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Воспитатели постоянно работают в своей группе над обновлением, развитием, совершенствованием игровой среды для ребят: переформируют материал,

приобретают новые игры, пособия, мебель, стараются приблизить оформление групп к ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы. В этой сфере имеются проблемы: не во всех группах удалось реализовать требования в связи с материальными сложностями.

В каждой группе ДООУ имеется уголок дежурств и со второй младшей группы дети начинают выполнять поручения взрослого. Дети, как и раньше, с удовольствием откликаются на просьбы взрослого. Чаще всего в группе, тем более в старшем дошкольном возрасте проблем в трудовом воспитании детей нет, проводится воспитательная работа только с некоторыми детьми (активизация, воспитание уверенности в себе, самостоятельности, ответственности). Но сохраняется тенденция последних лет – все чаще встречаются дети, которые не приспособлены к труду на самом первом уровне – самообслуживании. В детском саду ребенок вместе со сверстниками готов потрудиться (убрать игрушки, заправить постель, накрыть на стол), иногда из-за этого могут даже возникнуть споры между детьми, а с приходом родителей ребенок может превратиться в неуправляемого неумеху. Это сказывается на его личности самым отрицательным образом. Поэтому вопрос отношения к труду должен решаться в тесном контакте с родителями.

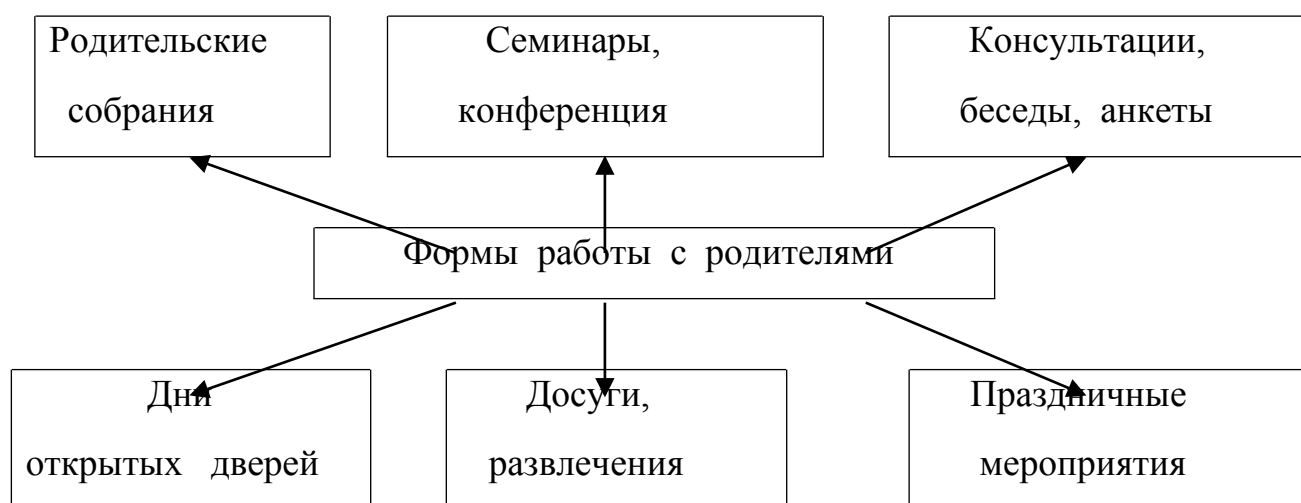
Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:



В этом году в ДОО велась работа по вовлечению родителей в педагогический процесс: проводились родительские собрания, организовывались индивидуальные консультации со специалистами ДОО, оформлялась наглядная информация, родители принимали активное участие в организации и проведении утренников, различных выставках, конкурсах. Это способствовало объединению родителей и детей, родителей и ДОО.

Работает консультативная служба специалистов: учителя -логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, медицинской сестры.

В ДОО работает консультативный пункт для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. Консультативный пункт работает по плану, утверждённому заведующим ДОО. Целью консультативного пункта является оказание помощи родителям детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка-дошкольника, а также педагогическое просвещение родителей.

С родителями работают: заведующий ДОО, старший воспитатель, медицинская сестра.

Вывод: в ДОО созданы условия для удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОО выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. В настоящее время для обеспечения безопасности разработан:

- паспорт антитеррористической защищенности;
- паспорт комплексной безопасности учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- инструктаж с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: в ДООУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Анализ готовности дошкольников к школе

В новом 2025-2026 учебном году в школу идут 46 воспитанников ДООУ.

Воспитатели совместно с педагогом – психологом уделяли внимание развитию познавательной активности и интересов дошкольников. Этому способствовало: решение проблемных ситуаций, проведение элементарных опытов, развивающие игры, чтение и обсуждение прочитанного, проведение занятий познавательного цикла, сюжетно-ролевые игры на школьную тему.

Результаты работы показывают, что дети овладели основными навыками учебной деятельности, коммуникативными навыками, снизилась тревожность.

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МБОУ СШ №10 г.Гудермес. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальных классов, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса.

Вывод: обследование воспитанников показало, что в целом у детей сложились предпосылки к обучению в школе, ребята научились общаться с взрослыми и сверстниками, усвоили основы культуры поведения, стремятся к самостоятельности.

Мониторинг образовательного процесса проводился педагогами и специалистами ведущими ООД с детьми. Он основывался на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

Административно - хозяйственная работа:

В течение года проведена следующая работа по благоустройству территории:

- проведено озеленение территории;
- посажены вечнозеленые ели, кусты, цветы разных видов;
- проведена обрезка сухих деревьев и веток, систематически проводится побелка и окапывание деревьев;
- территория ДООУ оформлена различными интересными поделками из подручных средств усилиями всего коллектива;
- распределены участки по группам.

Подводя итоги работы за 2024 – 2025 учебный год, можно сделать вывод:

Вывод:

- задачи, поставленные коллективом ДООУ перед собой на 2024 – 2025 учебный год выполнены на среднем уровне;
- коллектив добился определенных положительных результатов в реализации задач текущего года, но остаются направления, по которым следует продолжать вести углубленную работу;

Педагогическим коллективом детского сада определены следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа и с ее героями.
2. Продолжать работу над развитием связной речи во всех видах и формах детской деятельности.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

Название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Барт» г.Гудермес Гудермесского муниципального района»

Юридический адрес: 366207 Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. А.Бисултанова, 85-а

Тел - факс: 8-928-085-68-43

Электронный адрес: E-mail: udo -026@mail.ru

Год ввода в эксплуатацию здания: 2015 г.

Режим работы: 5 дневная недели с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий дошкольного учреждения: Гайрибекова Марха Сахутдиевна

Функционирует: 11 общеразвивающих групп.

| Возрастная группа | Кол. детей |
|------------------------------------------------|-------------------|
| Вторая группа раннего возраста «А» «Веснушки» | 25 |
| Вторая группа раннего возраста «Б» «Ладушки» | 23 |
| Младшая «А» «Пчелки» | 42 |
| Младшая «Б» «Бабочки» | 41 |
| Средняя «А» «Рыбки» | 44 |
| Средняя «Б» «Мишутки» | 42 |
| Старшая «А» «Ласточки» | 35 |
| Старшая «Б» «Ромашки» | 36 |
| Старшая «В» «Зайчата» | 36 |
| Подготовительная к школе группа «А» «Солнышко» | 25 |
| Подготовительная к школе группа «Б» «Радуга» | 27 |

Программы, реализуемые ДОУ:

с января 2023г. ДОУ реализует

Основную образовательную программу ДОУ, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Парциальные программы:

учебно-методический комплект «Физическая культура в детском саду» к программе «От рождения до школы» под редакцией Л.И.Пензулаевой, программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», под редакцией И.М.Каплуновой и И.А.Новоскольцевой.

Программа развития ДОУ на пять лет.

Программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В. Масаевой,; «Чеченский орнамент в детском саду» под редакцией Р.Э. Юсуповой, «Театрализованная деятельность по мотивам чеченских народных сказок»З.И. Батукаевой.; учебно-методическое пособие «САН КЪОМАН ХАЗНА» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.; «НОХЧИЙН ХАЛКХАН ТУРПАЛХОЙ» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.; «НОХЧИЙН ДИЦДАН ЙИШЙОЦУ ДЕНОШ, ДЕЗДЕНОШ» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.

Кадровое обеспечение ДОУ.

| Должность | Кол-во |
|-------------------------------------|--------|
| Заведующий | 1 |
| Старший воспитатель | 2 |
| Воспитатели | 22 |
| Психолог | 1 |
| Логопед | 0 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Руководитель физического воспитания | 1 |
| Социальный педагог | 1 |
| Итого: | 28 |

1.1.Административные совещания

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь. • Подведение итогов по ЛОП. Анализ работы. • Комплектование групп на новый учебный год с учетом возрастных особенностей детей. | Сентябрь 2025г. | Заведующий | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Готовность групп к новому учебному году • Готовность к проведению ООД | Октябрь 2025г. | Заведующий | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников • Организация питания в группах • Итоги открытого просмотра ООД • Санитарное состояние помещений групп | Ноябрь 2025г. | Заведующий | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Оформление и обновление наглядной информации для родителей. • Организация разнообразной деятельности на прогулке • Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения • Санитарное состояние помещений группы • Контроль предметно-развивающей среды в группах • Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков | Декабрь 2025г. | Заведующий | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| | утренников; обеспечение безопасности при проведении. | | | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Подготовка и проведение утренней гимнастики • Санитарное состояние помещений группы • Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени • Контроль за сервировкой стола | Январь 2026г. | Заведующий | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД • Санитарное состояние помещений группы • Организация наблюдений в природе • Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность • Состояние документации в группах • Состояние разделочного инвентаря на пищеблоке | Февраль 2026г. | Заведующий | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Нравственно-патриотическое воспитание • Охрана жизни и здоровья дошкольников • Организация сюжетно-ролевых игр • Организация разнообразной деятельности на прогулке • Подготовка к празднику (8-Марта). • Состояние и функционирование технологического оборудования | Март 2026г. | Заведующий | |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--|
| | на пищеблоке | | | |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Организация работы по познавательной-исследовательской деятельности • Санитарное состояние групп • Проведение закаливающих процедур • Планирование и организация работы с родителями. • Организация субботника по благоустройству территории. • Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. • Закладка продуктов питания | Апрель 2026г. | Заведующий | |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Организация работы по двигательной деятельности • Санитарное состояние помещений групп • Охрана жизни и здоровья дошкольников • Организация игровой деятельности • Подготовка выпуска детей в школу. • Анализ заболеваемости. • О подготовке к летней оздоровительной работе. • Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период • Контроль соблюдения веса порционных блюд в соответствии с меню-раскладкой на пищеблоке | Май 2026г. | Заведующий | |

1.2.Инструкции.

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------|-------|---------------|------------------|
|---|------------------|-------|---------------|------------------|

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--|
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | Август- Сентябрь 2025г. | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом | | Заведующий Медсестра | |
| 3 | Должностные инструкции педагогов | | Заведующий | |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 5 | По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками | | Ответственный по ОТ | |
| 6 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Декабрь 2025г. | Комиссия по ТБ | |
| 7 | Инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь 2026г. | Заведующий Медсестра | |
| 8 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | Апрель 2026г. | Заведующий | |
| 9 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май 2026г. | Заведующий Медсестра | |
| 10 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | | Медсестра | |

1.3.Общие собрания работников ДОУ.

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 1 | Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год -Основные направления работы дошкольного учреждения на 2025 – 2026 учебный год; -Организация питания в ДОУ. -Правила внутреннего трудового распорядка; | Сентябрь 2025г. | Заведующий | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--|
| | -Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции. | | | |
| 2 | <p>Тема: «Забота об участке –дело каждого»</p> <p>О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.</p> <p>-О результатах работы детского сада за 2025-2026 учебный год.</p> <p>-Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.</p> <p>-Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.</p> <p>-Отчет о самообследовании ДООУ за 2025-2026 учебный год.</p> <p>- Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДООУ</p> | Май 2026 | Заведующий | |

1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства, аттестация педагогов

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2025-2026 учебный год | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--|
| | «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | | | |
| 3 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Ст. воспитатель | |
| 4 | Прохождение аттестации (по плану) | | Ст. воспитатель | |
| 5 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану УДО | Заведующий | |
| 6 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Ст. воспитатель | |
| 7 | Конкурс «Воспитатель года- 2026» | Январь 2026г. | Ст. воспитатель | |

1.5.Смотры-конкурсы

| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выпол. |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь 2025г. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май 2026г. | Заведующий Ст. воспитатель | |

1.6. Работа с обслуживающим персоналом.

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 1 | Консультация «Профилактика ОРЗ и гриппа» | Сентябрь 2025г. | Медсестра | |
| 2 | Консультация «Значение свежего воздуха для здоровья детей» | Декабрь 2025г. | Медсестра | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Инструктажи: ОБЖ, техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ | |
| 4 | Ведение документации кладовщика, кухонного работника | В течение года | Диетсестра | |
| 5 | Личная гигиена обслуживающего персонала | Апрель 2026г. | Медсестра | |
| 6 | Санитарно – гигиенические требования при приготовлении пищи | Май 2026г. | Диетсестра | |
| 7 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медсестра | |
| 8 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Диетсестра | |

III БЛОК-ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогические советы.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Перспективы работы коллектива на новый 2025-2026 учебный год» | Август 2025г. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2 | Педагогический совет №2 Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа» | Ноябрь 2025г. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3 | Педагогический совет №3 Тема: «Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности» | Февраль 2026г. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 4 | Педагогический совет №4 (итоговый) | Май 2026г. | Заведующий Ст. | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| | <p>Тема: «Анализ результатов работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. Готовность к летней оздоровительной работе с детьми. Цель: оценить качество педагогического процесса за 2025-2026 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.</p> | | воспитатель | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|

2.2. Семинары-практикумы, педагогические часы, мастер-классы.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|
| 1 | Семинар - практикум «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | Ноябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 2 | Мастер-класс «Развиваем речь детей через игровую деятельность» | Январь 2026г. | Ст. воспитатель | |
| 3 | Семинар - практикум «Развитие связной речи во всех видах и формах детской деятельности» | Февраль 2026г. | Ст. воспитатель | |

2.3. Консультации для воспитателей.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 2 | Воспитания у дошкольников любви и уважения к родному языку | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 3 | "Растим патриотов" | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 4 | Формирование нравственных качеств у современных | Ноябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| | дошкольников. | | | |
| 5 | «Традиции и обычаи чеченского народа» | Декабрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 6 | Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр | Январь 2026г. | Ст. воспитатель | |
| | Тестирование педагогов по ПДД | Январь 2026г. | Заведующий | |
| 7 | Этапы развития речи дошкольника | Февраль 2026г. | Ст. воспитатель | |
| 8 | Рекомендации для воспитателей по выполнению требований, предъявляемых к речи педагога | Февраль 2026г. | | |
| 9 | Система работы по ПДД | Февраль 2026г. | Заведующий | |
| 10 | Образовательная деятельность по развитию речи дошкольников, осуществляемая в ходе режимных моментов | Март 2026г. | Ст. воспитатель | |
| 11 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | Апрель 2026г. | Педагого-психолог | |
| 12 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | Май 2026г. | Ст. воспитатель | |
| 13 | Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | Май 2026г. | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 14 | Обобщение опыта работы ДОУ по изучению ПДД | Май 2026г. | Воспитатели | |
| 15 | Дополнительное образование дошкольников | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 16 | Экономическое воспитание дошкольников | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель, воспитатели | |

2.4. Открытые просмотры детской деятельности.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по духовно-нравственному воспитанию в подготовительной группе на тему «В мире доброты и дружбы» | Ноябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатель | |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию (средняя группа Б) | Февраль 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатель | |

2.5. Работа с детьми.

Традиционные праздники и развлечения.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | День знаний. | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель. Воспитатели М/руководитель. Соц.педагог | |
| 2 | День чеченской женщины. | | | |
| | День рождения пророка Мухаммеда | | | |
| | День воспитателя и работников дошкольного учреждения». | | | |
| | Неделя безопасности. (ПДД). День Чеченской Республики. | | | |
| 3 | Осенний праздник «Волшебный зонтик осени». День рождения Р.А.Кадырова Квест-игра по экологии «Улица города»-совместная деятельность с детьми по ПДД «Профессия водитель» «Мы знакомимся с улицей». | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели М/рук. Инструктор по физ.культуре | |
| 4 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Игра по ПДД в совместной деятельности с детьми. | Ноябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5 | Путешествие по сказкам (развлечение) | Ноябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|
| 6 | День матери. | Ноябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 7 | «Здравствуй, Новый год!» Досуг «Наш друг-Светофор». | Декабрь 2025г. | М/руководит ель | |
| 8 | Физкультурное развлечение «Зимние забавы с бабой ягой» Акция «Покормите птиц зимой» Игра «Школа дорожных наук». | Январь 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 9 | «День защитников Отечества». | Февраль 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 10 | Мероприятие «8 Марта». | Март 2026г. | М/руководи тель | |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики. | Март 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 12 | Мероприятие, Курбан-байрам | Апрель 2026г. | Ст. воспитатель Соц.педагог | |
| 13 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике. | Апрель 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 14 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка. | Апрель 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Мероприятие, посвященное священному месяцу «Рамадан» | Апрель 2026г. | Ст. воспитатель Соц.педагог | |
| 15 | - Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда - Экологическая викторина «Мы друзья природы». | Апрель 2026г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 16 | День памяти и скорби. | Май 2026г. | Ст. воспитатель Соц.педагог | |
| 17 | День Победы. | | Ст. | |
| 18 | Выпускной бал. | Май 2026г. | воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| | | | М/руководитель | |
|--|--|--|----------------|--|

Конкурсы, выставки

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Выставка детских рисунков «Мамин портрет» | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2 | Выставка детских рисунков и поделок «Мы рисуем осень» | Октябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3 | Конкурс «Осенняя ярмарка-2025» | Ноябрь 2025г. | Воспитатели | |
| 4 | Организация выставки детского художественного творчества «Зимушка-зима!»(рисунки и поделки) | Декабрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5 | Выставка творческих работ «Папа мой герой!» Выставка детского творчества по правилам безопасности на дорогах. | Февраль 2026г. | Воспитатели | |
| 6 | Выставка рисунков и поделок «Для любимой мамы» | Март 2026г. | Воспитатели | |
| 7 | Выставка детских рисунков «Весна пришла!» | Апрель 2026г. | Воспитатели | |
| 8 | Выставка рисунков выпускников ДООУ в разных техниках рисования | Май 2026г. | Воспитатели | |

2.6. Контроль и руководство

2.6.1.Оперативный контроль

| Сроки | Содержание | Ответственные | Отметка о выпол. |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 1-5сентября 2025г. | Готовность групп к новому учебному году | Заведующий Ст. воспитатель Заведующий | |

| | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 15-19 сентября 2025г. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | Мед.сестра диетическая | |
| 01-06 октября | Создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников | Ст. воспитатель Медсестра | |
| 07-10 октября | Организация питания в группах | Диетсестра | |
| 13-17 октября | Готовность к проведению ООД | Ст. воспитатель | |
| 20-24 октября | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра | |
| 03-07 ноября | Оформление и обновление наглядной информации для родителей | Ст. воспитатель | |
| 10-14 ноября | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Ст. воспитатель | |
| 17-21 ноября | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра | |
| 24-28 ноября | Контроль предметно-развивающей среды в группах | Заведующий | |
| 24-28 ноября | Санитарное состояние пищеблока и кладовой | Мед.сестра диет. | |
| 01-05 декабря | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий Завхоз | |
| 08-12 декабря | Подготовка и проведение утренней гимнастики | Ст. воспитатель | |
| 08-13 декабря | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра | |
| 15-19 декабря | Готовность групп к новогодним праздникам | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 22-26 декабря | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | Ст. воспитатель | |
| 22-26 декабря | Контроль за сервировкой стола | Мед.сестра диет. | |
| 12-16 января | Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД | Ст. воспитатель | |
| 12-16 января | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра | |

| | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| 19-23 января | Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 26-30 января | Состояние документации в группе | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 26-30 января | Состояние разделочного инвентаря на пищеблоке | Мед.сестра диетич. | |
| 02-06 февраля | Санитарное состояние групп | Медсестра | |
| 02-06 февраля | Нравственно-патриотическое воспитание | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 09-13 февраля | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Зав. хоз. | |
| 16-20 февраля | Организация сюжетно-ролевых игр | Ст. воспитатель | |
| 23-27 февраля | Организация разнообразной деятельности на прогулке | Ст. воспитатель | |
| 23-27 февраля | Состояние и функционирование технологического оборудования на пищеблоке | Медицинская сестра диет. | |
| 02-06 марта | Организация работы по познавательной-исследовательской деятельности | Ст. воспитатель | |
| 09-13 марта | Санитарное состояние групп | Медсестра | |
| 16-20 марта | Проведение закаливающих процедур | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 23-27 марта | Планирование и организация работы с родителями | Ст. воспитатель | |
| 23-27 марта | Закладка продуктов питания | Мед.сестра диет. | |
| 01-06 апреля | Организация работы по двигательной деятельности | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 01-06 апреля | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра | |
| 07-10 апреля | Проведение развлечения (досуга) | Ст. воспитатель | |
| 13-17 апреля | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Ст. воспитатель Медсестра | |
| 20-24 апреля | Организация игровой деятельности | Ст. воспитатель | |
| 20-24 апреля | Контроль соблюдения веса порционных блюд в соответствии с | Заведующий Мед.сестра диет. | |

| | | | |
|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | меню-раскладкой на пищеблоке | | |
| 04-08 мая | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 11-15 мая | Организация деятельности детей в течение дня | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 18-22 мая | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра | |
| 25-29 мая | Организация работы с родителями | Ст. воспитатель | |
| 25-29 мая | Организации питания в учебно-воспитательном процессе | Заведующий Мед.сестра диет. | |

2.6.2. Тематический контроль.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | <p>Тема: « Формирование основ духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»</p> <p>Цель: Определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников</p> | Октябрь 2025г. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2 | <p>Тема: «Работа с детьми по развитию связной речи во всех видах и формах детской деятельности »</p> <p>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной</p> | Февраль 2026г. | Заведующий Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2.1 | работы в ДОУ по развитию речи средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса. План проведения. | | | |
| 2.2 | Обследование речевых навыков детей. | | | |
| 2.3 | Оценка профессионального мастерства воспитателей. | | | |
| 2.4 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию. | | | |
| 2.5 | Создание условий для воспитания и обучения детей. Оценка взаимодействия с родителями по данной проблеме. | | | |
| | | | | |

2.6.4. Итоговый контроль.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------|
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе. | Май 2026г. | Ст. воспитатель | |
| 1.1 | План проведения. | | | |
| 1.2 | Уровень усвоения детьми разделов ООП. | | | |
| 1.3 | Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ. | | | |
| 1.4 | Изучение документации педагогов. Условия, созданные для педагогической деятельности. | | | |
| 1.5 | Взаимодействие с семьями воспитанников. | | | |

2.7. Организация мониторинга.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------|------|---------------|------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Май 2026г. | Педагог-психолог | |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Май 2026г. | Специалисты ДОУ | |

2.8. Дни открытых дверей.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Декабрь 2025г. Апрель 2026г. | Ст. воспитатель Педагоги | |

IV БЛОК- РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.

| Сроки | Содержание | Ответственные | Отметка о выпол. |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Сентябрь 2025г. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | Воспитатели | |
| | Анализ семей по социальным группам. | Воспитатели | |
| | Заключение договоров с родителями. | Заведующий Воспитатели | |
| | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. | Заведующий | |
| | Наглядная информация. Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Консультация для родителей «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше» | Воспитатели | |

| | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| | Оформление буклетов в уголке для родителей | | |
| Октябрь 2025г. | Консультация для родителей «Внимание, дорога!» | Воспитатели | |
| Ноябрь 2025г. | Анкетирование родителей по духовно-нравственному образованию дошкольников | Воспитатели | |
| | Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Медсестра Воспитатели | |
| | Акция- «Засветись. Стань заметней на дороге!» | Ст.воспитатель | |
| | Консультация – «Родители, будьте осмотрительнее!» | Ст.воспитатель | |
| Январь 2026г. | Оформление стенда: «Безопасность на дорогах в зимнее время» | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Консультация для родителей «Научите ребенка быть добрым» | Воспитатели | |
| Февраль 2026г. | Семинар-практикум для родителей. «Неталантливых детей не бывает». | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Март 2026г. | Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний» | Медсестра Воспитатели | |
| | Консультация для родителей «Игра - основное средство обеспечения гармоничности в эмоциональной сфере» | Воспитатели | |
| | Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний» | Медсестра Воспитатели | |
| Апрель 2026г. | Памятка для родителей «Заповеди в воспитании ребенка» | Воспитатели | |
| | Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» Консультация «Безопасность детей» | | |

| | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| Май 2026г. | Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом» | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Консультация для родителей «Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели | |
| | Рекомендации родителям «Поговори со мною, мама» | Воспитатели | |
| | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Педагог-психолог | |

3.2. Родительские собрания.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | <i>Общие родительские собрания.</i> | | | |
| 1.1 | <p>Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год.</p> <p><i>План проведения.</i></p> <p>Подготовка ДОУ к началу нового 2025-2026 учебного года. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2025 -2026 учебный год.</p> <p>Выборы членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> | Сентябрь 2025г. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 1.2 | <p>Тема: «Вот и лето наступило»</p> <p>Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период</p> | Май 2026г. | Заведующий Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Групповые родительские собрания | | | |
| | (по плану работы с родителями возрастных групп) | | | |

3.3. Стендовая информация для родителей от специалистов.

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| 1 | Использование развивающих игр в формировании связной речи у детей дошкольного возраста | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель | |
| 2 | Использование предметно-развивающей среды музыкального уголка | Ноябрь 2025г. | М/руководитель | |
| 3 | Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста | Декабрь 2025г. | Инструктор ФК | |
| 4 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Январь 2026г. | Педагог ДО | |
| 5 | Советы родителям будущих первоклассников | Апрель 2026г. | Педагог-психолог | |
| 6 | Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста | Май 2026г. | Учитель-логопед | |
| 7 | Материалы по работе комиссии по противодействию коррупции | Пост. | Заведующий | |

3.4. Совместные мероприятия

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|----------------|------|---------------|------------------|
| 1 | «День знаний». | | Род. комитет | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--|
| 2 | День чеченской женщины. | Сентябрь 2025г. | | |
| 3 | День воспитателя и работников дошкольного учреждения». | | | |
| 4 | День Чеченской Республики. | | | |
| 5 | Осенний праздник «Волшебный зонтик осени». | Октябрь 2025г. | | |
| 6 | «День рождения Р.А.Кадырова» | | | |
| 7 | «День народного единства» | Ноябрь 2025г. | | |
| 8 | День матери. | Ноябрь 2025г. | Род. комитет | |
| 9 | «Вот идет Новый год!». | Декабрь 2025г. | | |
| 10 | «День защитников Отечества». | Февраль 2026г. | Род. комитет | |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню Конституции ЧР. | Март 2026г. | | |
| 12 | «8 Марта – мамин праздник». | Март 2026г. | | |
| 13 | Мероприятие, посвященное Дню мира в ЧР. | Апрель 2026г. | | |
| 14 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка. | Апрель 2026г. | Род. комитет | |
| 15 | День Победы. | Май 2026г. | Род. комитет | |
| 16 | Выпускной бал. | | | |
| 17 | День защиты детей. | Июнь 2026г. | Род. комитет | |
| 18 | День Чеченской Республики. | Июнь 2026г. | Род. комитет | |
| 19. | День рождения А.-Х. Кадырова. | Август 2026г. | Род. комитет | |

V БЛОК- АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. Планирование деятельности.

| Сроки | Содержание | Ответственные | Отметка о выпол. |
|-------|------------|---------------|---------------------|
|-------|------------|---------------|---------------------|

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Сентябрь 2025г. | Работа по благоустройству территории: -подстричь деревья, кустарники; -обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков | Заведующий хозяйством | |
| | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий | |
| | Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | Заведующий хозяйством | |
| Октябрь 2025г. | Заседание комиссии по ОТ и ТБ –результаты обследования здания и помещения ДОУ | Ответственные по ОТ, ТБ | |
| | Инвентаризация в ДОУ | Заведующий хозяйством | |
| Ноябрь 2025г. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| | Проверка освещения ДОУ, работа по замене электропроводки | | |
| | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра | |
| | Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| Декабрь 2025г. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий | |
| | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | Комиссия по ОТ | |
| | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Ст. воспитатель | |
| | Составление графика отпусков | Заведующий | |
| | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Комиссия ТБ | |
| | Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий | |
| Январь 2026г. | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий | |
| | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий | |
| | Оперативное совещание по | Заведующий | |

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| | противопожарной безопасности | | |
| Февраль 2026г. | Состояние ОТ на пищеблоке | Комиссия по ОТ | |
| | Проверка организации питания | Заведующий Диетсестра | |
| | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Заведующий хозяйством | |
| | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий Медсестра | |
| | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Заведующий | |
| Март 2026г. | Работа над оформлением ДОУ | Ст. воспитатель | |
| | Проверка электропроводки | Заведующий хозяйством | |
| | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | Медсестра | |
| | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Заведующий | |
| | Анализ заболеваемости | Медсестра | |
| | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий | |
| Апрель 2026г. | Работа по благоустройству территории | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий | |
| Май 2026г. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий | |
| | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Медсестра | |
| | Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий хозяйством | |
| | Анализ накопительной ведомости | Заведующий | |
| | Благоустройство территории. Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду | Заведующий хозяйством | |
| | Завоз песка на участки детского сада | Заведующий хозяйством | |
| | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке | Заведующий хозяйством | |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | природы | | |
|--|---------|--|--|