

пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

**1.4**. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения могут являться добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**1.5.** Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

•         добровольность;

 •         законность;

 •         конфиденциальность при получении пожертвований;

 •         гласность при расходовании.

**1.6.** Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

**2.** **Цели и задачи**

**2.1**. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

**2.2.** Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

 •         функционирование и развитие образовательного учреждения;

 •         осуществление образовательного процесса;

 •         реализацию программ (концепции) развития;

 •         развитие материально-технической базы учреждения;

 •         обеспечение учебно-методического процесса.

**3.** **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

 **3.1**. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

**3.2.** Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

**3.3.** Администрация учреждения, Попечительский совет МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**4.** **Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

**4.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

**4.2.** Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

**4.3.** Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

**4.4.** Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

 **4.5**. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

**4.6.** Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

**4.7.** Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

**5**. **Порядок расходования добровольных пожертвований**

 **5.1**. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Попечительским советом образовательного учреждения, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**5.2.** Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

 **6.1.** Попечительским советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДОУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету образовательного учреждения.

**6.2.** Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

**6.3.** По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

**6.4.** Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.